

Základní škola Opatovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace Malé dráhy 66, 664 61 Opatovice IČ: 71004033	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.: Spisový/skartační znak	ZŠ 164/2025 OŘ 1.1.2 A10
Vypracoval:	Mgr. Dagmar Štěpánová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Dagmar Štěpánová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	29.8.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Vnitřní řád školní družiny navazuje na Školní řád ZŠ.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Obsah:

- I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- II. Provoz a vnitřní režim školní družiny
 1. Poslání školní družiny
 2. Přihlašování a odhlašování žáků
 3. Organizace činnosti školní družiny
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, povinnosti zaměstnanců
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků
- V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- VI. Dokumentace

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žáci jsou povinni

- a) do ŠD po přihlášení řádně docházet,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

2. Žáci se ve školní družině chovají slušně k dospělým, i jiným žákům školy, dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

3. Žáci chodí vhodně a čistě upraveni a oblečení (s ohledem na plánované činnosti). Udržují prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

4. **Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Dále do družiny žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, dále větší peněžní obnosy a cenné předměty. Pokud tak musí učinit /úhrada výletu atd./, bezprostředně po příchodu do školy předají příslušný peněžní obnos vychovatelce nebo vyučujícímu.** Věci, které nejsou potřebné k pobytu ve školní družině /např. i mobilní telefon/, nosí žák neustále u sebe a neodkládá je.

5. **Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení je dovoleno používat pouze se svolením vychovatelky** k výukovým účelům (S výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů). Tato zařízení musí být v době pobytu ve školní družině vypnutá. Žáci mají zakázáno pořizovat audio a video nahrávky a zveřejňovat je.

5. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

6. **Žáci mají právo** na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v družině.

7. **Zákonní zástupci žáků jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Odchod žáka ze školní družiny před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.**

8. **Zákonní zástupci jsou povinni informovat** školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

9. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

10. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nepracovávat,

- f) poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- g) přicházet do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před zahájením dohledu nad žáky,
- h) po skončení provozu školní družiny zkontrolovat pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Vychovatelka odchází ze třídy poslední, při odchodu z budovy kontroluje uzavření oken a dveří v prostorách školy,
- ch) nekouřit a nepožívat alkohol v areálu školy,
- i) nepustit do budovy cizí osobu, aniž by byl ověřen důvod návštěvy,
- j) dodržovat přepisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, případně nedostatečné zajištění budovy, je povinen informovat o těchto skutečnostech nadřízeného pracovníka a v rámci možností zabránit vzniku škody,
- k) oddělit žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních, a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby.

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

2. Přihlašování a odhlašování žáků

2.1. Přihlašování a odhlašování žáků a předávání informací rodičům zajišťují vychovatelky školní družiny ve spolupráci s ředitelkou školy.

2.2. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplnění zápisního lístku. Odhlásit žáka je možné písemnou formou po vyplnění odhlašovacího formuláře.

Vhodným termínem je pololetí školního roku, popř. konec měsíce.

2.3. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovateli **rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny**. Tyto údaje jsou **zaznamenány na zápisním lístku**. **Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka**, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, **sdělí rodiče písemně**. **Na základě telefonátu nelze pustit žáka ze školní družiny**.

3. Organizace činnosti školní družiny

3.1. Provozní doba školní družiny je denně v době školního vyučování od 11.40 do 16.00 hodin a její provoz zabezpečují tři vychovatelky.

Režim ŠD:

11.40 – 13.30	13.30 – 14.30	14.30 – 15.30	15.30 - 16.00	16:00
oběd, odpočinková četba, vyprávění, deskové hry, hudební činnost	pobyt venku	tvořivá činnost, volná činnost, zájmová hra dětí	svačina, úklid, zájmová činnost, možnost vypracování DÚ	ukončení provozu ŠD

- 3.2. Kapacita školní družiny je **50 žáků s pravidelnou docházkou**. ŠD je přednostně určena žákům 1. – 4. ročníku. V případě volného místa mohou být přijati i žáci 5. ročníku.
- 3.3. **Po projednání se zřizovatelem se činnost školní družiny v době všech prázdnin přerušuje.**
- 3.4. **Za pobyt ve školní družině je vybírána úplata splatná ve dvou splátkách** (srpen a leden příslušného školního roku). Výše úplaty se řídí směrnici stanovení úplaty ve školní družině v platném znění.
- 3.5. Do školní družiny přicházejí žáci **po skončení vyučování pod vedením vyučujícího. Ten vychovatelku informuje o nepřítomných dětech.**
- 3.6. Pátou vyučovací hodinu probíhá činnost 1. odd. ŠD v prostorách ranní družiny. Po obědě žáci odcházejí do učebny č. I k odpolední činnosti. Mohou využívat i počítačovou učebnu a knihovnu, pro pobyt venku venkovní učebnu, travnaté hřiště nebo obecní sál. Žáci 2. odd. ŠD odcházejí do učebny č. II k odpolední činnosti. V 15:00 dochází ke sloučení obou oddělení (uč. I).
- 3.7. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelek školní družiny.
- 3.8. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména **formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.**
- 3.9. **Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči** vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje ředitelku školy, popřípadě na základě předchozí dohody pracovníka obecního úřadu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, povinnosti zaměstnanců

- 1. Všichni žáci ŠD se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.** Žákům není dovoleno v době mimo provoz školní družiny zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou. **Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD, žáci ihned ohlásí.** Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení a seznámení žáků v první hodině školního roku s vnitřním řádem ŠD a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy. **Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.**
- 2. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).**
- 3. Žáci nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob.**
- 4. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.**
- 5. Vychovatelka ŠD dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy;** pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je její povinností informovat o těchto skutečnostech ředitelku školy a v rámci svých schopností a možností

zabránit vzniku škody. **Sleduje zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informuje bez zbytečných průtahů ředitelku školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.**

Při úrazu poskytne žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí ředitelce školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

6. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští družinu. Během jeho přítomnosti v zájmovém kroužku nenese vychovatelka za žáka zodpovědnost. Tu přebírá vyučující zájmového útvaru.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. **Žáci udržují prostory družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada. Postupujeme dle občanského zákoníku.**

2. **Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k činnosti ve školní družině, cenné věci do družiny nenosí.** Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, odloží je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu v uzamykatelné skříni v ředitelně.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání. Tato pravidla jsou podrobně popsána ve školním řádu v platném znění.

2. **Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen.** Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

VI. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáků o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáků z družiny,
- b) třídní kniha s přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) vnitřní řád školní družiny.

Závěrečná ustanovení

Seznámení s vnitřním řádem

- a/ zaměstnanci školy - na pedagogické radě v přípravném týdnu,
- b/ žáci školy - na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídní knize ŠD,
- c/ o vydání a obsahu vnitřního řádu jsou zákonní zástupci žáků informováni na červnové schůzce před zahájením 1. ročníku, prostřednictvím webových stránek školy a prostřednictvím Edupage.

Vnitřní řád školní družiny je v listinné podobě zveřejněn na přístupném místě ve škole, v informačním boxu na chodbě u vchodu do školy.

V elektronické podobě je zveřejněn na webu školy.

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena ředitelka školy.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice.

V Opatovicích dne 22.8.2025

Mgr. Dagmar Štěpánová
ředitelka školy